



Istituto Comprensivo Rita Levi-Montalcini

Sedi di San Piero Patti, Montalbano Elicona, Librizzi, Basicò

Via Profeta, 27 – San Piero Patti (Me)

Tel. e Fax segreteria 0941/661033

C. F. 94007180832 Sito web www.icritalevimontalcinisanpieropatti.edu.it

e-mail meic878001@istruzione.it *postacertificata* meic878001@pec.istruzione.it

Ai Docenti

Scuola Primaria/Secondaria 1° grado

Al DSGA

Agli Atti – Al sito web

I.C. "Rita Levi-Montalcini" S.Piero Patti
Prot. 0004198 del 13/04/2026
IV-4 (Uscita)

Circolare n. 105

Oggetto: Adozione libri di testo a.s. 2026-2027- Indicazioni operative

L'adozione dei libri di testo per l'anno scolastico 2026/2027 è disciplinata dalla nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. 97152 del 31 marzo 2026 e, in linea con le recenti indicazioni dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia, prot. n. 17556 del 2 aprile 2026, si forniscono le seguenti istruzioni operative.

Ai sensi dell'art. 15, comma 3, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito dalla legge 6 agosto 2008, n. 133 e successive modificazioni, con i Decreti ministeriali n. 50 e 51 del 26 marzo 2026 sono fissati rispettivamente i prezzi di copertina dei libri di testo della scuola primaria e i tetti di spesa dell'intera dotazione libraria necessaria per ciascun anno della scuola secondaria di primo adeguandoli al tasso di inflazione programmata per l'anno 2026 pari all'1,5%, così come pubblicato dal Dipartimento del Tesoro del Ministero dell'Economia e delle Finanze, che costituisce parametro ufficiale di riferimento.

Inoltre, ai sensi dell'art. 1, comma 4, del D.M. n. 51/2026, si sottolinea che sono ammessi eventuali incrementi degli importi indicati purché contenuti entro il limite massimo del 20%. In tal caso, le relative delibere di adozione dei testi scolastici dovranno essere adeguatamente motivate da parte del Collegio dei docenti e approvate dal Consiglio di Istituto.

In base a quanto previsto all' art. 1, comma 1, D.M. n. 51/2026 del Decreto Ministeriale, i tetti di spesa per la dotazione libraria obbligatoria della Scuola Secondaria di I grado, relativi all'anno scolastico 2026/2027, sono determinati come segue:

Classi	Tetto di spesa
Prime	€ 303
Seconde	€ 121
Terze	€ 136

I prezzi di copertina dei libri di testo della scuola primaria, per l'anno scolastico 2026/2027, nella versione on line o mista, sono stabiliti come di seguito indicato:

Classe	Libri della prima classe	Sussidiario	Sussidiario dei linguaggi	Sussidiario delle discipline	Religione	Lingua straniera
1	€ 13,54				€ 8,31	€ 4,08
2		€ 18,97				€ 6,12
3		€ 27,11				€ 8,18
4			€ 17,54	€ 21,78	€ 8,31	€ 8,18
5			€ 21,27	€ 25,38		€ 10,23

Il Collegio dei docenti potrà adottare, con formale delibera, i libri di testo in coerenza con il PTOF di Istituto, con l'ordinamento scolastico e con il limite di spesa fissato, entro la seconda decade di maggio per tutti gli ordini e gradi di scuola.

Si precisa che, a partire dall'anno scolastico 2026/2027 l'editoria scolastica adegua i contenuti dei libri di testo della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado alle Indicazioni nazionali per il curricolo della scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione, art. 3 del D.M. n. 221/2025. Pertanto, i libri di testo per la prima classe della scuola primaria e per la prima classe della scuola secondaria di primo grado devono risultare rispondenti alle citate Indicazioni nazionali.

Per i libri di testo degli altri anni di corso della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado continuano ad applicarsi le Indicazioni nazionali per il curricolo di cui al decreto ministeriale n. 254/2012 fino al loro naturale esaurimento.

I testi consigliati nelle scuole secondarie di primo grado possono essere indicati dal Collegio dei docenti solo nel caso in cui rivestano carattere monografico o di approfondimento delle discipline di riferimento, così come previsto dall'articolo 6, comma 2, del decreto-legge 12 settembre 2013, n.104 convertito con modificazioni dalla legge n. 128/2013. Rientra, anche, tra i testi consigliati l'eventuale adozione di singoli contenuti digitali integrativi ovvero la loro adozione in forma disgiunta dal libro di testo.

Ai sensi dell'articolo 15, comma 2, del D.L. 25 giugno 2008, convertito dalla Legge 6 agosto 2008, n. 133 e ss.mm.ii., i collegi dei docenti possono confermare i testi scolastici già in uso, ovvero procedere a nuove adozioni per le classi prime e quarte della scuola primaria, per le classi prime della scuola secondaria di I grado.

Premesso quanto sopra, i docenti sono invitati a confrontarsi tra loro, per l'adozione dei libri di testo o anche per decidere di non adottare, prima dei consigli di classe e Interclasse previsti per il mese di maggio per le indicazioni di massima e prima del collegio dei docenti di maggio per le scelte definitive.

INDICAZIONI OPERATIVE, ADEMPIMENTI E SCADENZE

Procedura per l'adozione

Le operazioni di adozione dei libri di testo per l'a. s. 2026 -2027 si articoleranno in 3 fasi:

1^a FASE: Riunione per classi parallele in sede di verifica/progettazione mensile;

2^a FASE Consigli di classe/Interclasse;

3^a FASE: Collegio dei docenti.

1. FASE ANALISI E PROPOSTA DEI TESTI NEI CONSIGLI DI CLASSE/INTERCLASSE.

Il primo momento utile per l'analisi di nuove proposte di adozione è rappresentato dagli incontri di confronto all'interno dei consigli di classe. In tale sede, i docenti possono discutere le caratteristiche dei libri in esame, proposti dai singoli insegnanti, procedere a un'individuazione condivisa dei testi per ciascuna area disciplinare (Scuola Primaria) o disciplina (Scuola Secondaria di I grado).

Possono inoltre essere illustrate le proposte di libri da inserire tra i "testi consigliati". A questo proposito, si raccomanda un'attenta valutazione dell'opportunità della scelta e dei relativi costi che potrebbero gravare sulle famiglie. L'eventuale proposta di acquisto dei "testi consigliati" non costituisce un obbligo, ma rientra nella libera scelta delle famiglie.

All'interno del consiglio di classe è infine necessario verificare la compatibilità delle adozioni con i tetti di spesa stabiliti dal Ministero per l'anno scolastico 2026-2027.

2. FASE CONSIGLIO DI CLASSE

La proposta di nuova adozione sarà illustrata ai Consigli di Classe completi, riuniti in seduta congiunta, ai rappresentanti dei genitori sarà data la possibilità di esprimere le proprie osservazioni.

I Consigli di Classe si svolgeranno in due fasi:

1^a fase: con la sola componente docenti;

2^a fase: al completo (con la componente genitori).

Ogni coordinatore di classe (Scuola Primaria/Scuola Secondaria di I grado) è tenuto a compilare, per la classe di propria competenza, l'apposito stampato che sarà fornito successivamente. Dovrà inoltre verificare con particolare attenzione i codici ISBN a 13 cifre sia dei libri di nuova adozione sia dei testi confermati, al fine di evitare comunicazioni errate da parte della Segreteria Didattica all'AIE e il conseguente acquisto, da parte delle famiglie, di un testo non corretto.

In caso di dubbi o difficoltà, i codici potranno essere verificati consultando il sito www.adozioniaie.it.

Ogni segretario verbalizzante di interclasse/classe è tenuto a:

- redigere il verbale in tutte le sue parti, senza omettere alcuna indicazione richiesta;
- verificare che la modulistica sia compilata in modo chiaro, leggibile e priva di correzioni e/o cancellature;
- accertare il rigoroso rispetto dei limiti e dei tetti di spesa;
- redigere e consegnare in segreteria, entro il giorno successivo alla seduta, il verbale e la documentazione dei docenti relativa alle proposte di nuove adozioni e/o conferme;
- verificare che, qualora ricorrano le condizioni previste per derogare ai vincoli delle nuove adozioni (Scuola Secondaria di I grado), trattandosi di esigenze specifiche, motivate e oggettive, se ne tenga conto per la classe terza;
- controllare che ciascun docente fornisca tutte le informazioni richieste ai fini della proposta di adozione e apponga la propria firma sul verbale, a conferma dell'esattezza dei dati riportati.

Ogni Consiglio di classe che intenda adottare nuovi libri di testo ha l'obbligo di:

- prendere visione delle Indicazioni Nazionali relative agli obiettivi specifici di apprendimento;
- proporre le adozioni nel pieno rispetto delle CC.MM. di riferimento;
- compilare con attenzione, in ogni sua parte, la modulistica appositamente predisposta,

utilizzando dati aggiornati ai cataloghi editoriali 2026;

- apporre la firma di ciascun docente sul verbale, assumendosi la responsabilità della veridicità dei dati inseriti;
- non proporre l'adozione di testi non più in ristampa;
- rispettare il limite di spesa previsto;
- predisporre una relazione adeguatamente motivata a supporto delle proposte di nuovi testi.

Ogni Consiglio di classe è responsabile della correttezza dei dati riportati nei moduli, che devono essere compilati in modo chiaro e leggibile, evitando assolutamente correzioni e/o cancellature. Eventuali omissioni, inesattezze o illeggibilità delle informazioni richieste (autore, titolo, codice ISBN, ecc.) comporteranno automaticamente la mancata acquisizione al sistema informatico, con il conseguente rischio di non adozione del testo.

3. FASE COLLEGIO DEI DOCENTI.

Il Collegio dei Docenti delibera le adozioni nella seduta di maggio; sarà compito dell'Ufficio di segreteria provvedere a redigere e trasmettere gli elenchi per le nuove adozioni nelle modalità richieste dal MIUR agli organi competenti. Prima dell'invio e della chiusura delle operazioni verrà stampata, direttamente dal sistema, la scheda dell'elenco dei libri e consegnata al coordinatore di ogni classe per un ulteriore controllo tecnico.

DIVIETI E LIMITAZIONI

Non è consentito richiedere agli studenti l'acquisto di libri di testo che non siano stati approvati dal Collegio dei Docenti. È inoltre vietata la riproduzione fotostatica, totale o parziale, dei libri di testo, in quanto tutelati dalle normative sul diritto d'autore.

I docenti che, a qualsiasi titolo, prenderanno servizio presso l'istituto nell'anno scolastico successivo alla delibera sono tenuti ad adottare e utilizzare i testi deliberati dal Collegio dei Docenti.

Si ricorda che, dopo l'adozione delle relative delibere da parte del Collegio dei Docenti, non è consentito modificare le scelte effettuate. La delibera del Collegio dei Docenti relativa all'adozione della dotazione libraria è soggetta, per le istituzioni scolastiche statali e unicamente per la verifica del rispetto del tetto di spesa, a un controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 11 del decreto legislativo n. 123/2011.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Grazia Magazzù
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3 comma 2 del D. Lgs. n. 39/1993*